



CONDIZIONI DI FORNITURA

Art. 1. Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un dispositivo per il bloccaggio e messa in trazione del femore per chirurgia dell'anca per l'U.O.C. Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di rete Santorso.

Specifiche tecnica obbligatorie

Rif.	Caratteristiche
1	Sistema di immobilizzazione automatica dell'arto inferiore
2	Compatibilità con i principali modelli di tavoli operatori
3	Comando a pedale
4	Movimenti alto/basso, extra/intra rotazione, estensione
5	Dotato di sistema di sicurezza con auto bloccaggio

Art. 2.

Art. 2 Garanzia e Manutenzione e assistenza tecnica

La Ditta dovrà indicare il tipo e la durata della garanzia dell'attrezzatura con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole e completamento della formazione a cui dovrà essere aggiunta la specifica garanzia della reperibilità delle parti di ricambio e accessori di ogni componente dell'attrezzatura per almeno un decennio dalla data di installazione anche se richiesti da terzi manutentori per conto dell'Azienda Sanitaria, dichiarando i relativi tempi massimi di fornitura.

La garanzia intesa come garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali (art. 1497 c.c.), nonché di buon funzionamento ai sensi dell'art. 1512 c.c., deve rispettare le seguenti condizioni di minima senza alcun onere aggiunto per questa Azienda:

- avere durata di **almeno 24 mesi**;
- copertura totale (ovvero con la possibilità di sostituzione con nuovo) di ogni singolo componente del sistema;
- non contenere "formule a scalare", ovvero dipendenti dall'utilizzo.

Durante il periodo di garanzia dovrà essere assicurata la manutenzione e l'assistenza tecnica in modalità **full-risk** secondo quanto dettagliato.

Per manutenzione ed assistenza tecnica **full-risk si intende**:

- manutenzione preventiva programmata, ossia tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio, parti soggette ad usura o ad esaurimento nulla escluso, atte a prevenire i guasti sulla base delle indicazioni del costruttore (i protocolli previsti dal produttore dovranno essere consegnati - unitamente al piano per l'esecuzione degli interventi concordati con l'U.O.S. Ingegneria Clinica al momento delle prove di accettazione);
- illimitati interventi di manutenzione correttiva su guasto ossia le procedure atte ad accertare la presenza di un malfunzionamento, ad individuarne la causa e a garantirne il rapido ripristino (inclusa sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura o ad esaurimento nulla escluso). Saranno esclusi soltanto gli interventi per cui sia comprovato il dolo o la negligenza;
- verifiche di sicurezza elettrica con periodicità prevista dalla normativa vigente;
- assistenza telefonica.

La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese ad eliminare gli inconvenienti e/o ad introdurre le eventuali funzionalità mancanti rispetto ai vincoli indicati nel presente documento.

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere garantite anche per i moduli opzionali e per le integrazioni specifiche aziendali e per ogni modulo/componente offerto.

La Ditta deve fornire le seguenti informazioni tecnico/logistiche:

- a) organizzazione del servizio di assistenza tecnica con indicazione del centro di assistenza tecnica;
- b) modalità operative e logistiche per garantire i tempi di intervento massimi sotto riportati e/o quelli eventualmente proposti come migliorativi.

La manutenzione ed assistenza tecnica full-risk dovrà rispettare le seguenti **condizioni di minima**:

- a) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **bloccante** (cioè macchina non utilizzabile) = 8 ore lavorative dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- b) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **non bloccante** (cioè macchina utilizzabile) = 48 ore solari dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- c) tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto tecnico **bloccante e non bloccante** = 48 ore solari (cioè macchina ferma al max. 48 ore solari dall'inizio dell'intervento), escluso i giorni festivi di calendario.

Si richiede di dettagliare in sede di offerta, in base alle richieste del presente documento, le caratteristiche in termini di modalità e di tempi con cui la ditta offerente intende prestare servizio di assistenza e manutenzione. In particolare si richiede di indicare: modalità del servizio, sede del servizio, organico e personale, Helpdesk telefonico, teleassistenza, servizio e-mail di supporto, servizio di mailing list, servizi web con accesso a FAQ, ecc.

La manutenzione dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre a quanto sopra indicato, gli aggiornamenti alla documentazione e alla manualistica in merito alle correzioni apportate ed agli interventi effettuati.

Art. 3. Consegna Installazione Collaudo e Formazione operatori

Le attività di consegna dell'apparecchiatura presso la sede di utilizzo sono comprensive di ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, compresa ogni attività atta ad assicurare la completa integrazione delle attrezzature con i sistemi informatici presenti, e formazione degli operatori.

La Ditta dovrà indicare il termine di consegna della fornitura "**chiavi in mano**" in giorni naturali e consecutivi. L'apparecchiatura sarà consegnata unitamente al manuale d'uso in duplice copia in lingua italiana ed alla manualistica tecnica/service preferibilmente in lingua italiana e su supporto elettronico "cd/dvd" (hardware e software), e alle certificazioni di conformità.

Per effettuare la formazione del personale sanitario e medico al corretto uso in sicurezza dell'apparecchiatura, la Ditta organizzerà al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- ✓ uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione, settaggi, ecc.;
- ✓ procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- ✓ gestione operativa quotidiana;
- ✓ la conoscenza dei principi di funzionamento delle apparecchiature;
- ✓ la capacità di eseguire i Controlli Funzionali/di Qualità.

Accettazione della fornitura:

L'apparecchiatura dovrà essere assoggettata alle prove di accettazione eseguite in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria e dai competenti organi aziendali. La Ditta è tenuta a partecipare a tali prove e firmare il verbale aziendale delle prove di accettazione.

Si dovrà accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed espresse nel presente capitolato ed inoltre sia conforme alle indicazioni ivi previste.

In tale periodo si procederà altresì alla verifica dei dati prestazionali della fornitura dichiarati in sede di offerta in conformità a quanto richiesto e all'accettazione clinica della fornitura.

Ogni eventuale onere per adeguamenti sull'apparecchiatura necessario al conseguimento di un esito positivo delle prove di accettazione è a carico della Ditta fornitrice (ad es. eventuale sostituzione cavo di rete, attività informatiche per la connettività ed integrazione dei nuovi sistemi con quelli esistenti, ecc.).

Il collaudo di funzionamento in uso clinico dell'attrezzatura sarà effettuato dai clinici utilizzatori non oltre due settimane dalla consegna se non diversamente concordato tra le parti.

In caso di collaudo positivo finale la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" e pertanto la Ditta potrà procedere con la conseguente fatturazione, mentre solo dal completamento della formazione inizierà a decorrere il periodo di garanzia ed il servizio di manutenzione assistenza full-risk (laddove previsto).

Nel caso d'esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e spese e nel termine assegnatole, agli adempimenti prescritti dell'Azienda ULSS.

Art. 4. Termini di consegna e durata

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente per il quantitativo richiesto, come da buono d'ordine inviato tramite canale NSO **entro i 15 giorni lavorativi** dello stesso, franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi), con ogni onere a carico della Ditta fornitrice, fatta eccezione per l'IVA, che per legge è a carico dell'acquirente.

La merce dovrà essere consegnata presso il Servizio di Magazzino indicato nel buono d'ordine accompagnata da apposita bolla descrittiva in duplice copia. Una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore.

Il suddetto documento di consegna deve obbligatoriamente indicare:

- descrizione e quantità della merce;
- luogo di consegna della merce;
- numero di riferimento dell'ordine;
- data dell'ordine;
- scadenza del prodotto e lotto di produzione;
- numero di codice.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta.

In caso di provvedimento di sequestro o di altre disposizioni regionali o ministeriali che prevedano la sospensione dell'utilizzo del prodotto, la Ditta deve garantirne la segnalazione tempestiva e deve sostituire il prodotto entro i termini fissati dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

In caso contrario l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana ha facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggior spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

Art. 5. Controlli e direzione dell'esecuzione del contratto

L'Azienda ULSS individuerà, con l'emissione dell'ordine, il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al suddetto Direttore per ciò che riguarda l'esecuzione del contratto.

Art. 6. Inadempimenti e penalità

In caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali, l'Azienda ULSS si riserva di applicare una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo o altra irregolarità.

La suddetta penale verrà comunicata con invio di Posta Elettronica Certificata e applicata mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Art. 7. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La fornitura in oggetto non comporta rischi d'interferenza e, pertanto, gli oneri DUVRI sono pari a zero.

Art. 8. Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9. Modalità di fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà dopo l'emissione del relativo ordine da parte del servizio per gli approvvigionamenti. La fattura elettronica dovrà riportare: denominazione ente: AZIENDA ULSS n. 7 PEDEMONTANA – VIA DEI LOTTI 40 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA codice fiscale e partita IVA: 00913430245 codice IPA: as3_vi codice univoco ufficio: LOTNU4 nome ufficio: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - Numero ordine di acquisto campo 2.1.2.2 <idDocumento - Numero documento di trasporto (DDT) campo 2.1.8.1 < Numero DDT> - Data documento di trasporto: campo 2.1.8.2 < data DDT> - Codice identificativo gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 campo 2.1.2.7 <codice CIG> - . Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che

prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'avv. Pierluigi Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo email: rpdsrveneto@cervato.it

Art. 11 Foro giudiziario

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 12 Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente avviso, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.